



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:



باسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست:

معاونت محترم اداری و مالی

باسلام - احتراماً اینجانب

می باشم. متذعیرت دستورات لازم را در این زمینه صادر فرمایید.

عضو هیأت علمی واحد، متقاضی خرید مازاد مرخصی استحقاقی خود به مدت

روز

معاونت محترم اداری و مالی

باسلام - احتراماً اینجانب

می باشم. متذعیرت دستورات لازم را در این زمینه صادر فرمایید.

عضو هیأت علمی واحد، متقاضی خرید مازاد مرخصی استحقاقی خود به مدت

روز

تاریخ و امضاء

مانده مرخصی نامبرده تا پایان سال ۱۳ تعداد روز می باشد که روز آن قابل باز خرید می باشد.

تایید کارگزینی واحد

حسابداری واحد

باسلام - با درخواست نامبرده موافقت می شود.  موافقت نمی شود. 

معاون اداری و مالی واحد

مسؤل محترم کارگزینی بیات علمی واحد

باسلام - طی سند شماره مورخه مدت روز از مانده مرخصی آقای ا خانم باز خرید و به ایشان پرداخت شده است. خواهشمندست جهت کسر مدت فوق از مانده مرخصی و درج در پرونده پرسنی نامبرده اقدام نمایید.

مسؤل محترم کارگزینی بیات علمی واحد

باسلام - طی سند شماره مورخه مدت روز از مانده مرخصی آقای ا خانم باز خرید و به ایشان پرداخت شده است. خواهشمندست جهت کسر مدت فوق از مانده مرخصی و درج در پرونده پرسنی نامبرده اقدام نمایید.

اداره حسابداری - تاریخ و امضاء

اداره حسابداری - تاریخ و امضاء